

上海应用技术大学财务资料使用申请表

申请部门		申请人 (项目负责人)		工号	
		申请人 联系电话		其它联 系方式	
事 由					
	备注：须注明项目编号				
资料清单 (凭证：年月、 凭证号，可另附 页)					
	备注：须注明项目编号				
申请人承诺 (签名或盖章)	申请人对所申请使用的信息不得随意复制外传，否则由此产生的一切后果 由申请人本人承担。 申请人(项目负责人) 签字：年 月 日				
申请部门负责人意见：					
签字：部门公章 年 月 日					
相关职能部门意见：			财务处意见：		
签字：部门公章 年 月 日			签字：部门公章 年 月 日		
备注					